Аппарат Правительства

Нижегородской области

Управление государственной гражданской

и муниципальной службы

**СБОРНИК РЕКОМЕНДАЦИЙ**

**ПО ВОПРОСАМ, ВОЗНИКАЮЩИМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ**

**О ДОХОДАХ, О РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Нижний Новгород

Декабрь 2013 года

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Рекомендации по заполнению справки о доходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера | 3 |
|  | Методические рекомендации «Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами» (одобрены президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции (протокол от 25.09.2012 № 34) | 22 |
|  | Протокол совещания в Минздравсоцразвития России по обсуждению вопросов, возникающих при реализации норм антикоррупционного законодательства, в том числе при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 22.12.2011 № 4/17/74 | 48 |
|  | Письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.04.2012 № 17-1/556 | 52 |
|  | Письмо Федерального казначейства от 07.04.2011 № 42-7.4-05/7.8-234.Письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.03.2011 № 14-1/460 | 56 |
|  | Памятка по представлению сведений о расходах | 63 |
|  | Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации письмо от 18.07.2013 № 18-2/10/2-4038. Разъяснения по применению Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | 69 |
|  | Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов | 82 |
|  |  |  |

**Рекомендации**

**по заполнению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Указами Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 года № 51 и № 52, лица, претендующие на замещение государственных должностей Нижегородской области, и граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы области, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов, а также граждане, замещающие эти должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Для лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы области, справка заполняется за период с 1 января по 31 декабря отчетного года и представляется в кадровые службы государственных органов ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Для лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей, сведения о доходах в справке указываются за период с 1 января по 31 декабря предшествующего года, а остальные сведения указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности.

В случае если гражданский служащий или лицо, замещающее государственную должность Нижегородской области, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу государственного органа Нижегородской области сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не указаны или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о лице, представляющем справку, заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность (паспорт, свидетельство о рождении и др.). Основное место работы или службы заполняется полностью, с указанием места работы (службы) и занимаемой должности. В случае отсутствия места работы или службы указывается род занятий.

Адрес места жительстварекомендуется указать как фактический, так и адрес регистрации лица, представляющего справку. Адреса указываются полностью – индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, дом, корпус (строение), квартира и т.д.

Сведения о члене семьи заполняются аналогично сведениям о лице, представляющем справку.

**Рекомендации по заполнению раздела «1. Сведения о доходах»**

В этом разделе справки заполняются сведения о доходах, полученных лицом, представляющим справку, или членами его семьи за отчетный период.

Все графы данного раздела обязательны для заполнения, наличие пустых граф не допускается. Доходы указываются в рублях. В случае отсутствия того или иного вида дохода в соответствующей графе следует указать **«Не имею»**. Доходы, полученные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Графа «**1. Доход по основному месту работы» -** заполняется по сведениям из справки 2-НДФЛ с основного места работы лица, представляющего справку или члена его семьи.

Графа «**2. Доход от педагогической деятельности» -** заполняется по сведениям из справки 2-НДФЛ того учреждения, где осуществляется педагогическая деятельность лица, представляющего справку, или члена его семьи.

Графа **«3. Доход от научной деятельности» -** заполняется по сведениям из справки 2-НДФЛ того учреждения, где осуществляется научная деятельность (в том числе доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав и др.) лица, представляющего справку, или члена его семьи.

Графа **«4. Доход от иной творческой деятельности» -** заполняется по сведениям из справки 2-НДФЛ того учреждения, где осуществляется творческая деятельность (в том числе доходы от создания литературных произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); создания музыкальных произведений и др.) лица, представляющего справку, или члена его семьи.

Графа **«5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» -** в эту графу заносится сумма процентов по счетам, на которые они начисляются (капитализируются), имеющихся у лица, представляющего справку, или члена его семьи.

Графа **«6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» -** в эту графу проставляется сумма доходов при наличии заполненных подразделов справки «4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях» или «4.2. Иные ценные бумаги».

Графа **«7. Иные доходы» -** в эту графу заносятся иные доходы, полученные лицом, представляющим справку, или членами его семьи в течение отчетного периода.

Возможные виды иных доходов (перечень открытый):

·от иной оплачиваемой работы (*о которой заранее должен быть уведомлен представитель нанимателя*);

·страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы;

·доходы, полученные в установленном законом порядке от сдачи в аренду или иного использования имущества;

·доходы от реализации движимого и недвижимого имущества;

·доходы от реализации акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставных капиталах организаций;

·вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу (в установленном порядке);

·пенсии, пособия (по временной нетрудоспособности; по беременности и родам; единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком и иные социальные выплаты на детей; социальное пособие на погребение; компенсации жилищно-коммунальных услуг и иные виды компенсаций), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения  и иные аналогичные выплаты;

·доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются служащим (членом семьи), являющимся опекуном или попечителем;

·государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

·доходы, полученные в установленном порядке, от использования транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

·доходы, полученные от использования трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

·выплаты служащему (члену семьи), являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

·дарение в соответствии с Гражданским кодексом РФ денежных средств (безвозмездная материальная помощь) членами семьи или близкими родственниками (определенными Семейным кодексом РФ);

·возврат подоходного налога на сумму налогового вычета;

·обучение за счет бюджетных средств;

·иные доходы в соответствии с действующим законодательством.

Не подлежат указанию в разделе справки  **«1. Сведения о доходах»** следующие виды доходов:

·возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;

·компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

·сумма социального налогового вычета, получаемая государственным служащим как налогоплательщиком;

·оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия.

Графа **«8. Итого доход за отчетный период» -** в эту графу заносится самостоятельно подсчитанная сумма всех указанных ранее доходов в графах 1-7.

Денежные суммы рекомендуется указывать без округления сумм. Например, если в справке 2-НДФЛ сумма дохода указана 978 563, 87, то все  цифры этой суммы необходимо указывать в соответствующей графе, так как произвольное округление нескольких аналогичных денежных сумм может привести к неверному итоговому результату.

**Типичные ошибки при заполнении раздела**

**Пример № 1**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** госслужащий находился на листке временной нетрудоспособности, а сумму выплаченного пособия по временной нетрудоспособности в справке о доходах не отразил. Также не указаны социальные выплаты (пособия) на несовершеннолетних детей.**В чем ошибка:** не указаны суммы полученных социальных выплат, т.е. представлены неполные сведения о доходах.**Рекомендации по исправлению:** необходимо взять справку из фонда социального страхования и отразить в справке о доходах суммы всех полученных пособий. |

**Пример № 2**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** при наличии дохода от педагогической (научной) деятельности отсутствует уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы.**В чем ошибка:** госслужащий не уведомил представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую деятельность (не исполнена законодательно установленная обязанность). **Рекомендации по исправлению:** госслужащий обязан заранее уведомить представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. Кадровая служба должна провести проверку и направить материалы в комиссию по урегулированию конфликта интересов. |

**Пример № 3**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в справке о доходах указаны счета в банках, однако возможный доход (в том случае, если он имеется в наличии) от вкладов в разделе «1. Сведения о доходах» не отражен.**В чем ошибка:** не указан возможный доход от вкладов в банках, т.е. представлены неполные сведения о доходах.**Рекомендации по исправлению:** необходимо запросить справки из всех банков, в которых открыты счета, и сумму полученных процентов по вкладам отразить в этом разделе. |

**Пример № 4**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в справке за 2012 год отражена квартира (или иное недвижимое имущество), а в справке за 2013 год данная квартира отсутствует. При этом не указан доход от возможной продажи данного имущества.**В чем ошибка:** не указан доход от продажи имущества или не отражено дарение (безвозмездное отчуждение) данного имущества третьим лицам, т.е. представлены неполные сведения о доходах.**Рекомендации по исправлению:** если имущество в 2013 году было продано, то в разделе «1. Сведения о доходах» следует указать доход от продажи имущества. Если имущество в 2013 году было подарено (безвозмездно передано) третьим лицам, то этот факт также следует отразить в справке о доходах за 2013 год (либо приложить копию соответствующего документа). |

**Рекомендации по заполнению раздела «2. Сведения об имуществе»**

Подраздел **«2.1. Недвижимое имущество»**

В данный подраздел заносится информация о недвижимом имуществе, находящемся в собственности у лица, представляющего справку, или членов его семьи. При отсутствии свидетельства о государственной регистрации права собственности информацию об имуществе рекомендуется заполнить в подразделе **«5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»** раздела **«5. Сведения об обязательствах имущественного характера».**

Все графы данного подраздела необходимы для заполнения.В случае отсутствия недвижимого имущества в собственности в графе **««Вид и наименование имущества»** следует указать **«Не имею»**.

В графе **«Вид собственности»** указывается: индивидуальная или общая. Для общей совместной собственности указываются иные лица, в собственности которых находится имущество; для общей долевой собственности указывается доля лица, представляющего справку, и доли членов семьи лица, представляющего справку.

В графе **«Место нахождения (адрес)»** указывается полный адрес местонахождения недвижимого имущества, находящегося в собственности – индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, участок, квартира, гараж и др.

В графе **«Площадь»** указывается метраж – общая площадь в квадратных метрах. Самостоятельный подсчет отдельного метража доли не допускается, значение берется из правоустанавливающих документов.

**Возможные варианты заполнения графы**

**«Вид и наименование имущества»**:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Земельный участок»** | Возможные варианты (по виду):- садовый;- огородный;- для индивидуального жилищного строительства и др.Здесь же -  земельные участки, на которых находятся дом, дача или гараж (если земельные участки под ними в собственности).При наличии пая в поле, принадлежавшем колхозу, информация запрашивается в земельном отделе администрации соответствующего органа местного самоуправления. |
| **«Жилой дом»** | Возможные варианты:- жилой дом;- дом с пристроем;- дачный дом с правом регистрации и др. |
| **«Квартира»** | Различаются по количеству комнат (одно-, двух-, трехкомнатная и т.д.). |
| **«Дача»** | Аналогично заполнению «Жилые дома». При необходимости – запросить информацию у председателя садового товарищества (или в соответствующей администрации). |
| **«Гараж»** | Возможные варианты:- при нахождении гаража в гаражно-строительном кооперативе – запросить информацию у председателя кооператива (или в соответствующей администрации);- при наличии парковочного места – информация указывается в соответствии с правоустанавливающим документом (отдельный метраж машиноместа, самостоятельно подсчитывать не допускается). |
| **«Иное недвижимое имущество»** | Возможные варианты:- объекты незавершенного строительства;- нежилые помещения;- коммерческая недвижимость и др. |

Подраздел **«2.2. Транспортные средства»**

В данный подраздел заносится информация обо всех транспортных средствах, принадлежащих лицу, представляющему справку, или членам его семьи.

Все графы данного подраздела необходимы для заполнения.В случае отсутствия транспортного средства в собственности в графе **«Вид и марка транспортного средства»** следует указать **«Не имею»**. В остальных случаях в этой графе указывается информация в соответствии с регистрационным (правоустанавливающим) документом тем же текстом, как указано в документе (при наличии английского текста – информация в точности переносится в соответствующую строку данного раздела, например, «KIA CERATO»). Обязательно указывается год выпуска каждого транспортного средства.

В графе **«Вид собственности»** указывается: индивидуальная или общая, для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, представляющего справку и доли членов семьи лица, представляющего справку.

В графе **«Место регистрации»** указывается точное обозначение регистрационного органа в соответствии с регистрационным документом. Например:

- для автомобилей: МОТОиРА ГИБДД Нижегородской области (или иное подразделение ГИБДД) с указанием адреса подразделения;

- для водного транспорта (в т.ч. гидроциклов): ГИМС МЧС РФ по Нижегородской области (или иное подразделение ГИМС МЧС) с указанием адреса подразделения;

- для иных транспортных средств (квадроциклы, снегоходы и др.): Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области с указанием адреса.

Также следует указывать все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета (и не отчужденные) и т.д.

**Типичные ошибки при заполнении раздела**

Подраздел **«2.1. Недвижимое имущество»**

**Пример № 1**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в графе «Вид и наименование имущества» указан земельный участок, но не указано его назначение.**В чем ошибка:** не указано назначение (вид) земельного участка, т.е. представлены неполные сведения об имуществе.**Рекомендации по исправлению:** данный раздел справки необходимо заполнять в соответствии с документами, устанавливающими право собственности на данное имущество. В свидетельстве о регистрации права собственности отображается назначение (вид) земельных участков (для ведения личного подсобного хозяйства, для индивидуального жилищного строительства и т.д.). |

**Пример № 2**

|  |
| --- |
| **Ситуация:**  в справке за 2012 год площадь квартиры указана 56,8 кв.м., а в справке за 2013 год 48,6.**В чем ошибка:** если указана разная площадь квартиры, то сведения указывались не в соответствии с правоустанавливающими  документами; либо в 2012 году указана жилая площадь квартиры, а не общая; либо указана только доля владения данным имуществом.  Таким образом, сведения об имуществе являются недостоверными.**Рекомендации по исправлению:** необходимо заполнять данный раздел справки в соответствии с документами, устанавливающими право собственности на данное имущество. В свидетельстве о регистрации права собственности указывается площадь имущества. В справке о доходах следует указывать общую площадь имущества, даже если оно находится в долевой собственности. |

**Пример № 3**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** указано наличие в собственности гаража, однако земельный участок под ним в справке не отражен. **В чем ошибка:** не указан земельный участок под гаражом (в собственности или в пользовании), т.е. представлены неполные сведения об имуществе.**Рекомендации по исправлению:** если земельный участок под гаражом находится в собственности, то его следует указать в этом подразделе, если земельный участок не оформлен или находится в аренде, то его следует указать в подразделе справки **«5.1 Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».** |

Подраздел **«2.2. Транспортные средства»**

**Пример № 1**

|  |
| --- |
| **Ситуация:**  в графе «Вид и марка транспортного средства» указан легковой автомобиль «Мерседес-Бенц».**В чем ошибка:** наименование транспортного средства записано в русской транскрипции, а в свидетельстве о регистрации транспортного средства марка указана латинскими буквами. Таким образом, сведения об имуществе являются недостоверными.**Рекомендации по исправлению:** необходимо заполнять данный раздел справки в соответствии с документами, устанавливающими право собственности на данное имущество. Если в свидетельстве о регистрации транспортного средства марка указана латинскими буквами, то и в справке также следует указывать марку латинскими буквами. |

**Пример № 2**

|  |
| --- |
| **Ситуация:**  в справке за 2012 год был отражен автомобиль ВАЗ-21093, а в справке за 2013 год данный автомобиль отсутствует, также отсутствует доход от возможной его продажи.**В чем ошибка:** не отражен доход от продажи имущества или не отражена информация о дарении (безвозмездном отчуждении) третьим лицам или краже данного имущества. Сведения об имуществе являются неполными.**Рекомендации по исправлению:** если автомобиль в 2013 году был продан, то в разделе **«1. Сведения о доходах»** следует указать доход от продажи автомобиля. Если автомобиль в 2013 году был подарен, утилизирован или был угнан, то этот факт также следует отразить в справке за 2013 год. |

**Рекомендации по заполнению раздела**

**«3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах**

**в банках и иных кредитных организациях»**

В данный раздел справки заносятся сведения об имеющихся денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, у лица, представляющего справку, или членов его семьи на отчетную дату.

Информация, необходимая для заполнения данного раздела, содержится в договоре банковского вклада (или ином банковском договоре), заключенном с лицом, представляющим справку или членом его семьи.

Все графы данного раздела необходимы для заполнения.В случае отсутствия денежных средств, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, в графе **«Наименование и адрес банка или иной кредитной организации»** следует указать **«Не имею»**.

В графе **«Наименование и адрес банка или иной кредитной организации»** указывается полный адрес банка по каждому счету (даже при наличии нескольких счетов в одном банке) – индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома, № филиала.

В графе **«Вид и валюта счета»** следует указывать виды счетов (например, депозитный текущий, ссудный и др.) в соответствии с инструкцией Центробанка РФ. Виды счетов следует отличать от видов вкладов на счетах (например, виды вкладов - «Пенсионный», «Юбилейный», «До востребования» и др.). Указываются и так называемые «металлические» счета (например, в золоте). Варианты валюты счета – российские рубли, доллары США, евро, немецкие марки и иные виды валют.

Рекомендуется указывать все имеющиеся в отчетном году счета, в том числе и закрытые, т.к. при наличии на них процентов (капитализации) необходимо заполнить графу **«5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях»**  раздела **«1. Сведения о доходах»** с учетом суммы дохода от вкладов на счетах.

В 2013 году обязательно отражаются закрытые счета, имевшиеся в иностранных банках, отдельными категориями лиц (в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть или пользоваться иностранными финансовыми инструментами»).

В случае заполнения раздела по закрытому счету рекомендуется вносить всю информацию в соответствии с графами, за исключением графы **«Остаток на счете»** - в ней указывается дата закрытия счета (указание в этой графе «0 рублей» не означает закрытие счета и не допускается для закрытого счета).

При открытии и неиспользовании (или частичном использовании) персонального кредитного счета (в случае личной кредитной карты он так же имеется) необходимо соответствующее заполнение в данном разделе (в соответствии с информацией из банка).

В графе **«Дата открытия счета»** необходимо указывать число, месяц и год открытия счета.

В графе **«Номер счета»** необходимо указывать точный цифровой номер счета (как правило, не менее 20 цифр). В данной графе не указываются номера банковских карт, т.к. эти номера не являются номерами счетов по этим картам. Номера счетов, указанные из очень старых сберегательных книжек (как правило, из 4 или 5 цифр) также недостоверны, необходимо указывать обновленные номера счетов в банке.

В графе **«Остаток на счете»** необходимо указывать денежные средства по состоянию на 31 декабря отчетного года (примерный подсчет остатка денежных средств на счету не допускается). Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Рекомендуется вносить информацию в соответствии с ответом  из банка (кредитной организации) на заблаговременно направленный запрос по данному разделу с учетом графы **«5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях»**  раздела **«1. Сведения о доходах»**  – то есть запрашивать в банке также информацию по начисленным процентам по всем счетам (по каждому счету отдельно), на которых они могут накапливаться.

**Образец запроса в банк**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   Управляющему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование и   адрес банка)от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., адрес, паспорт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЗАПРОСВо исполнение законодательства о противодействии коррупции, прошу Вас представить информацию в отношении каждого из счетов на мое имя в Вашем банке (и его филиалах) в следующем виде:**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета****<1>** | **Дата открытия счета** | **Номер****счета** | **Остаток на счете <2> (руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

 В позиции «Остаток на счете (руб.)» прошу Вас отразить средства по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_\_\_года.Также прошу Вас отразить сумму % с каждого счета за 20\_\_\_\_\_год.В случае закрытия счета в 20\_\_\_\_\_году, прошу отразить по нему информацию в соответствии с графами, при этом в последней графе отразить дату его закрытия.Обращаю внимание, что в графе «Вид и валюта счета», требуется отразить именно **вид** **счета** (в соответствии с Инструкцией Центробанка РФ), а не вид вклада на счету.Прошу Вас, по возможности, представить запрашиваемую информацию в кратчайшие сроки.С уважением                                                                                          Ф.И.О.  |

**Типичные ошибки при заполнении раздела**

**Пример № 1**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в справке о доходах за 2012 год указаны банковские счета, однако в справке за 2013 год данные счета отсутствуют.**В чем ошибка:** не указаны счета в банках, т.е. сведения являются неполными.**Рекомендации по исправлению:** необходимо отражать все банковские счета, в том числе те, которые были закрыты в 2013 году. Если счёт закрыт в 2013 году, в **графе «Остаток на счёте»** следует уточнить, что счет закрыт и указать дату закрытия счёта. |

**Пример № 2**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в **графе «Наименование и адрес банка или иной кредитной организации»** указано: Сбербанк,  г. Н.Новгород.**В чем ошибка:** не указано полное наименование и полный адрес банка, т.е. сведения являются неполными.**Рекомендации по исправлению:** необходимо отражать полное наименование банка (филиал, отделение и т.д.). Адрес банка также следует указывать полностью: индекс, субъект РФ, город, улица, номер дома. |

**Пример № 3**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в **графе «Вид и валюта счета»** указано: «вклад юбилейный».**В чем ошибка:** указано название вклада, а не вид счёта, отсутствует валюта счёта, т.е. сведения являются недостоверными и неполными.**Рекомендации по исправлению:** необходимо запросить справки из всех банков, в которых открыты счета, и в данном разделе отразить виды счетов (депозитный, текущий, расчётный и т.д.), а также валюту счёта (рубли, евро, доллары США и т.д.). |

**Пример № 4**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в подразделе **«5.2. Прочие обязательства»** указано наличие кредита, однако счёт для погашения кредита не указан.**В чем ошибка:** в разделе 3 справки не указан счёт для погашения кредита, т.е. сведения являются неполными.**Рекомендации по исправлению:** как правило, банки открывают счета, через которые происходит погашение кредита. Рекомендуется взять справку из банка, в котором оформлен кредит, и в разделе 3 отразить счёт для его погашения. |

**Рекомендации по заполнению раздела
«4. Сведения о ценных бумагах»**

 Рекомендации по заполнению подраздела **«4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях»**

Данный раздел подлежит заполнению при наличии у лица, представляющего справку, или членов его семьи акций, ценных бумаг и иного участия в коммерческих организациях.

В графе **«Наименование и организационно-правовая форма организации»** указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (например, ОАО, ООО, товарищество и иные организации с их названиями).

В графе **«Место нахождения организации (адрес)»** указывается полный адрес – индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, № дома (строение, корпус, офис).

**«Уставный капитал»** указывается в соответствии с учредительными документами по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте,  уставный капитал указывается  в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**«Доля участия»** выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций.

В графе **«Основание участия»** указывается основание приобретения (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты данных документов – дата, номер.

Все графы данного подраздела необходимы для заполнения.

В случае отсутствия акций и иного участия в коммерческих организациях, в графе **«Наименование и организационно-правовая форма организации»** следует указать **«Не имею»**.

В 2013 году необходимо было произвести отчуждение ценных бумаг (долей участия) иностранных эмитентов отдельным категориям лиц (в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть или пользоваться иностранными финансовыми инструментами»). Необходимо также помнить, что все акции и доли участия в коммерческих организациях должны быть переданы в доверительное управление в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Рекомендуется проставить соответствующие записи в этом подразделе.

Рекомендации по заполнению подраздела **«4.2. Иные ценные бумаги»**

В графе **«Вид ценной бумаги»** указываются ценные бумаги по их видам (облигации, векселя и иные, за исключением акций, указанных в подразделе **«4.1 Акции и иное участие в коммерческих организациях»**).

В графе **«Лицо, выпустившее ценную бумагу»** указывается информация в соответствии с имеющейся ценной бумагой.

В графе **«Номинальная величина обязательства»** указывается номинал ценной бумаги, который отражен на самой ценной бумаге в рублях.

В графе **«Общее количество»** указывается общее количество ценных бумаг.

В графе **«Общая стоимость»** указывается общая стоимость ценных бумаг, исходя из стоимости их приобретения, а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости (например, при наличии 3-х облигаций номинальной стоимостью по 1000 рублей каждая в графе **«Общая стоимость»** указывается 3 000 рублей). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Все графы данного подраздела необходимы для заполнения.В случае отсутствия иных ценных бумаг в графе **«Вид ценной бумаги»** следует указать **«Не имею»**.

По аналогии с подразделом 4.1. все акции и доли участия в коммерческих организациях должны быть переданы в доверительное управление в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Также в 2013 году необходимо было произвести отчуждение ценных бумаг (долей участия) иностранных эмитентов отдельным категориям лиц (в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть или пользоваться иностранными финансовыми инструментами»). Рекомендуется проставить соответствующие записи в этом подразделе.

Вграфе **«Итого по разделу 4»** указывается суммарная декларированная стоимость ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (например, если доля участия в ООО с уставным капиталом 10 000 руб. составляет 30%; имеются в наличии 7 обыкновенных акций по 150 руб., 2 облигации по 1000 руб., то в графе указывается сумма  6 050 руб.). В графе 6 раздела **»1. Сведения о доходах»** указывается доход от них. Денежная сумма дохода от участия в ООО (или иной коммерческой организации) запрашивается у доверительного управляющего, аналогично запрашиваются доходы от ценных бумаг.

**Типичные ошибки при заполнении раздела**

Подраздел **«4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях»**

**Пример № 1**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** у супруги госслужащего в справке о доходах указана 100 % доля участия в коммерческой организации, однако доход (при его наличии) в разделе **«1. Сведения о доходах»** не отражен.**В чем ошибка:** в разделе **«1. Сведения о доходах»** не указан доход от долей участия в коммерческих организациях, т.е. сведения являются неполными.**Рекомендации по исправлению:** если коммерческая организация функционирует и приносит доход, то в разделе **«1. Сведения о доходах»** следует отразить доход от долей участия в коммерческих организациях. |

**Пример № 2**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в справке у госслужащего отражено наличие акций, не переданных в доверительное управление.**В чем ошибка:** наличие подобных акций недопустимо, это приводит или может привести к конфликту интересов. Нарушены нормы законодательства о противодействии коррупции в части  урегулирования конфликта интересов. Кроме того, при наличии акций коммерческих организаций возможно получение дохода, который в данном случае не указан в разделе **«1. Сведения о доходах»** (т.е. сведения являются неполными).**Рекомендации по исправлению:** во избежание возможного конфликта интересов рекомендуем передать акции в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ. Информация о наличии договора доверительного управления должна быть указана в разделе 4 справки. Копию договора желательно приложить к справке для осуществления контроля. При наличии дохода от акций необходимо указать его в разделе **«1. Сведения о доходах».** |

Подраздел **«4.2. Иные ценные бумаги»**

**Пример № 1**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в разделе справки **«3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»** указан простой вексель Сбербанка.**В чем ошибка:** простой вексель Сбербанка является ценной бумагой, а не вкладом в банке, т.е. сведения являются недостоверными.**Рекомендации по исправлению:** так как простой вексель является ценной бумагой, то его следует отразить в подразделе **«4.2. Иные ценные бумаги».**  |

**Пример № 2**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** не заполнена графа **«Итого по разделу 4».****В чем ошибка:** наличие незаполненных граф. Сведения являются неполными.**Рекомендации по исправлению:** все разделы и графы в справке о доходах должны быть заполнены.  |

**Рекомендации по заполнению раздела «5. Сведения об обязательствах имущественного характера»**

Рекомендации по заполнению подраздела **«5.1 Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**

В данный подраздел справки заносятся сведения обо всех объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании у лица, представляющего справку, или членов его семьи (квартиры, земельные участки, гаражи в аренде, в найме; фактическое предоставление жилья или иного недвижимого имущества без оформления договора и др.) по состоянию на отчетную дату.

В графе **«Вид имущества»** указывается  вид недвижимого имущества (например, квартира, дом, гараж, земельный участок и др.).

Если в собственности имеется гараж, а земельный участок под ним не зарегистрирован, то информация по этому земельному участку запрашивается у председателя гаражно-строительного кооператива и вносится в подраздел. Аналогично, если в собственности имеется дачный дом, а земельный участок под ним не зарегистрирован, то информация по нему запрашивается у председателя садового товарищества и также вносится в этот подраздел.

В графе **«Вид и сроки пользования»** указываются следующие из возможных вариантов:

- для видов пользования: безвозмездное пользование, аренда, наем (социальный наем) и др.;

- для сроков пользования: бессрочное; срочное (с указанием сроков пользования).

В графе **«Основание пользования»** указываются следующие из возможных вариантов:

- договор аренды;

- договор найма (социального найма);

- фактическое предоставление (например, предоставление квартиры для проживания родителями, супругом (супругой), родственниками, у которых эта квартира находится в собственности).

Обязательно указываются реквизиты (номер, дата) соответствующих договоров и актов.

В графе **«Место нахождения (адрес)»** указывается полный адрес: индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, дом, корпус (строение), № квартиры и др.

В графе **«Площадь»** указывается общая площадь в квадратных метрах.

Все графы данного подраздела необходимы для заполнения.

В случае отсутствия объектов недвижимого имущества в пользовании в графе **«Вид имущества»** следует указать **«Не имею»**.

***Примечание.*** *Данный подраздел заполняется в обязательном порядке и теми, кто по месту прохождения службы или работы имеет временную регистрацию.*

Рекомендации по заполнению подраздела **«5.2 Прочие обязательства»**

В данном подразделе указывается информация по имеющимся на отчетную дату срочным обязательствам финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату:

- договорам о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у служащего кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода);

- договорам финансовой аренды;

- договорам займа;

- договорам финансирования под уступку денежного требования;

- обязательствам, вследствие причинения вреда (финансовым);

- иным имеющимся обязательствам.

В графе **«Содержание обязательства»** указываются следующие из возможных вариантов:

- кредит с названием, например: «потребительский», «ипотечный» и иные. Причем при наличии ипотечного кредита необходимо отразить квартиру по ипотеке в разделе 2.1 (если она в собственности) или в разделе 5.1 (если она в пользовании);

- поручительство (отразить суть обязательства и в связи с чем оно возникло);

- заем и соответствующую информацию.

В графе **«Кредитор (должник)»** указывается вторая сторона обязательства – наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество физического лица, их месторасположение (адрес) полностью.

В графе **«Основание возникновения»** указывается документ, подтверждающий наличие обязательства, соответствующий договор (например, кредитный договор) или акт с реквизитами – номер, дата.

В графе **«Сумма обязательства»** указывается начальная сумма обязательства (при наличии кредита (займа), самостоятельный подсчет остатка «долга» денежных средств и их отражение в данной графе не допускается).

В графе **«Условия обязательства»** указываются все имеющиеся условия по обязательству (выборочное указание условий не допускается, например: по кредитам и займам возможные условия обязательства - годовая процентная ставка, порядок и сроки возврата процентов и суммы основного долга, залог, гарантии, поручительство).

Все графы данного подраздела необходимы для заполнения.

В случае отсутствия прочих обязательств в графе **«Содержание обязательства»** следует указать **«Не имею»**.

**Типичные ошибки при заполнении раздела**

Подраздел **«5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**

**Пример № 1**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в собственности у госслужащего находится квартира, а члены его семьи проживают в этой квартире на праве пользования.**В чем ошибка:** в справках о доходах членов семьи в подразделе 5.1квартира по месту проживания не отражена. Сведения являются неполными.**Рекомендации по исправлению:** в этом разделе необходимо включить информацию о квартире, в которой проживают члены семьи госслужащего. |

**Пример № 2**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** госслужащий имеет в собственности квартиру, в которой он проживает, однако адрес проживания и адрес регистрации не совпадают.**В чем ошибка:** в пользовании не указана квартира по месту регистрации. Сведения являются неполными.**Рекомендации по исправлению:** в справке о доходах следует указывать все объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании, в том числе и имущество по месту регистрации, так как регистрация дает право на пользование данным имуществом. Информация о месте фактического проживания и о месте регистрации должна быть указана на первом листе справки, в сведениях об адресе места жительства.  |

Подраздел **«5.2. Прочие обязательства»**

**Пример № 1**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в справке отражено наличие автокредита или ипотечного кредита, но в графе **«Условия обязательства»** отражена только процентная ставка по кредиту.**В чем ошибка:** не указано имущество, находящееся в залоге у банка, гарантии и поручительства. Таким образом, сведения являются неполными.**Рекомендации по исправлению:** в графе «Условия обязательства» указывается не только годовая процентная ставка обязательства, но и  заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.  |

**Пример №2**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в справке за 2012 год указан кредит на сумму  1 000 000 руб., а в справке за 2013 год сумма этого же кредита указана 750 000 руб.**В чем ошибка:** в графе **«Сумма обязательства»** указан остаток по кредиту. Сведения являются недостоверными.**Рекомендации по исправлению:** в данной графе указывается сумма основного обязательства, т.е. полная сумма кредита, а не остаток. Сумма кредита отражается в соответствии с кредитным договором.  |

**Пример №3**

|  |
| --- |
| **Ситуация:** в справке за 2013 год не указан договор займа при его наличии.**В чем ошибка:** заем также является обязательством финансового характера. Необходимо указать его в подразделе **«5.2 Прочие обязательства»**,иначесведения являются неполными.**Рекомендации по исправлению:** указывать в справке договор займа до погашения суммы займа.  |

ОДОБРЕНЫ

президиумом Совета при Президенте Российской Федерации

по противодействию коррупции (протокол от 25 сентября 2012 года № 34)

 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

 ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ

Москва

2012 год

Содержание

1. Правовая основа обеспечения соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами
2. Полномочия должностных лиц федеральных государственных органов по обеспечению соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей
3. Перечень ограничений и запретов, требований о предотвращении или
урегулировании конфликта интересов, обязанностей, возлагаемых на
служащих
4. Обязанность служащих представлять представителю нанимателя
сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей
5. Обязанность служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
6. Обязанность служащих уведомлять о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения
7. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность
государственной службы, при заключении им трудового договора

Методические рекомендации по обеспечению соблюдения федеральными государственными служащими (далее - служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами подготовлены в целях единообразного применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при организации соответствующей работы в федеральных государственных органах.

1. Правовая основа обеспечения соблюдения служащими ограничений

и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами

Правовую основу обеспечения соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей составляют:

Конвенция ООН против коррупции (ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ);

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Указ № 557);

Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Указ № 559);

Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее - Указ № 1065);

Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - Указ № 821);

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Полномочия должностных лиц федеральных государственных органов по обеспечению соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей

В соответствии с пунктом 3 Указа № 1065 в кадровой службе федерального государственного органа должно быть создано подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений или определены должностные лица кадровых служб, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Согласно пункту 4 данного Указа в федеральных государственных органах, названных в разделе II перечня должностей «Должности военной службы и федеральной государственной службы иных видов», утвержденного Указом № 557, должны быть определены подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ответственные за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа № 1065.

Основными задачами указанных подразделений (должностных лиц) являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном органе; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе; оказание федеральным государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих; организация правового просвещения федеральных государственных служащих; обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами; проведение служебных проверок; обеспечение соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, а также взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Перечень ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностей, возлагаемых на служащих

Законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для служащих установлены следующие ограничения и запреты, требования к служебному поведению.

3.1. Служащий обязан:

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение приводит или может привести к конфликту интересов;

передавать по акту в федеральный государственный орган, в котором он замещает должность, подарки, полученные им в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

3.1.1 Служащий, замещающий должность государственной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязан:

ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

в течение двух лет после увольнения с государственной службы:

* при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы;
* замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данными организациями ранее входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.2. Служащему запрещается:

участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

замещать должность государственной службы в случае избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации и государственную должность субъекта Российской Федерации, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»; избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

осуществлять предпринимательскую деятельность;

приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность государственной службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором служащий замещает должность государственной службы, если это не входит в его должностные обязанности;

принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1. Служащий не может находиться на государственной службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) со служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
2. Служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу при соблюдении следующих условий:

служащему необходимо уведомить представителя нанимателя о намерении работать. К иной оплачиваемой работе относится работа как в связи с трудовыми отношениями (на основании трудового договора), так и в связи с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.), в этой связи уведомление необходимо осуществить до заключения трудового или гражданско-правового договора;

выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов - к ситуации, при которой личная заинтересованность служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

4. Исполнение обязанности служащих представлять представителю нанимателя сведения о доходах, имуществе и

обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Обязанность ежегодно представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на служащих, замещающих должности федеральной государственной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный Указом № 557, а также в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный федеральным государственным органом.
2. Срок представления:

не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, для служащих, замещающих должности федеральной государственной службы (за исключением должностей в Администрации Президента Российской Федерации);

не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, для служащих, замещающих должности федеральной государственной службы в Администрации Президента Российской Федерации.

1. Порядок представления.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются посредством заполнения справок, формы которых утверждены Указом № 559.

Служащий представляет ежегодно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Заполненные справки направляются (представляются) в кадровую службу федерального государственного органа в порядке, устанавливаемом руководителем федерального государственного органа. Полномочия по утверждению такого порядка возложены на руководителя федерального государственного органа пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом № 559.

В случае если служащий не имеет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует направить в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление, в котором указать причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.). Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в каждом федеральном государственном органе.

В случае если по состоянию на конец отчетного периода ребенок служащего является совершеннолетним, справка на него не представляется.

4.4. Подготовка к заполнению справок.

1. Для подготовки к заполнению справок в целях отражения достоверных сведений о доходах служащему рекомендуется руководствоваться информацией, содержащейся в справке о доходах физического лица за 20 \_\_\_год, которую необходимо получить:
* в финансовом подразделении по месту прохождения службы справку о

доходах физического лица за отчётный период (с 1 января 20 года по 31 декабря 20\_\_\_\_\_года) (Форма № 2-НДФЛ);

* в финансовых подразделениях иных организаций (в случае получения
дохода от иной деятельности) справку о доходах физического лица за отчётный период (с 1 января 20\_\_\_\_\_года по 31 декабря 20\_\_\_\_\_\_\_ года) (Форма № 2-НДФЛ);
* в банках и иных кредитных организациях справку о доходах от вкладов

за отчетный период (с 1 января 20 года по 31 декабря 20 года), а также об остатках на счетах по состоянию на 31 декабря отчетного года;

* в финансовых органах коммерческих организаций справку о доходах от

ценных бумаг и долей участия за отчётный период (с 1 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_\_\_\_\_года).

1. Заблаговременно уведомить супругу (супруга) о необходимости получить ей (ему):
* в финансовом подразделении по основному месту работы - справку о доходах физического лица за отчетный период (Форма № 2-НДФЛ), а при

условии работы по совместительству - справку о доходах физического лица за отчетный период (Форма № 2-НДФЛ) с места работы по совместительству;

* в банках и иных кредитных организациях справку о доходах от вкладов за отчётный период (с 1 января 20\_\_\_\_\_года по 31 декабря 20\_\_\_\_\_\_года);
* в финансовых органах коммерческих организаций справку о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчётный период (с 1 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_\_\_\_года).

3) Проверить наличие и достоверность документов о собственности на движимое и недвижимое имущество, сведений об обязательствах имущественного характера и других обязательствах.

4.5. Порядок заполнения справок.

4.5.1. Порядок заполнения раздела 1 справки «Сведения о доходах».

Заполнение данного раздела предусматривает представление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации или от источников за пределами Российской Федерации, включая пособия, получаемые служащим на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады.

При этом необходимо руководствоваться следующим. Понятие «доход» применяется в том значении, в каком используется в гражданском, финансовом, налоговом и других отраслях законодательства. Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации).

Указываются доходы:

* по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в одноименной строке справки № 2НДФЛ);
* от педагогической деятельности (общая сумма дохода, содержащаяся в одноименной строке справки № 2НДФЛ);
* от научной деятельности (доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав);
* от иной творческой деятельности (доходы от создания литературных произведений, в том числе для театра, кино, эстрады и цирка; создания художественно-графических произведений, фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна; создания произведений скульптуры, монументально-декоративной живописи, декоративно-прикладного и оформительского искусства, станковой живописи, театрального и кинодекорационного искусства и графики; создания аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов); создание музыкальных произведений: музыкально-сценических произведений (опер, балетов, музыкальных комедий), симфонических, хоровых, камерных произведений, произведений для духового оркестра, оригинальной музыки для кино-, теле- и видеофильмов и театральных постановок и др.);
* от вкладов в банках и иных кредитных организациях (доход от денежных средств в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемых служащим в целях хранения и получения дохода, от вклада в золото в банке);

- от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях:

дивиденды, полученные служащим - акционером (участником) от

организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации;

проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации по денежным вкладам и долговым обязательствам.

* иные доходы:

страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе периодические страховые выплаты (ренты, аннуитеты) и (или) выплаты, связанные с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика, а также выкупные суммы, полученные от российской организации и (или) от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

доходы от реализации:

недвижимого имущества;

акций или иных ценных бумаг, а также долей участия в уставном капитале организаций;

прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации;

иного имущества, принадлежащего служащему;

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации;

пенсии, пособия (по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение), стипендии, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты, полученные служащим в соответствии с российским законодательством или полученные от иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в Российской Федерации;

доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, которые расходуются служащим, являющемся опекуном или попечителем;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, если в отчетном периоде были использованы (направлены) средства (часть средств);

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества:

любых транспортных средств, включая морские, речные, воздушные суда и автомобильные транспортные средства;

трубопроводов, линий электропередачи (ЛЭП), линий оптико-волоконной и (или) беспроводной связи, иных средств связи, включая компьютерные сети;

выплаты служащему, являющемуся правопреемником умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Примером заполнения пункта 7 раздела 1 справки может служить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Вид дохода | Величина дохода(руб.) |
| 7. | Иные доходы (указать вид дохода):1) пенсия2) продажа автомобиля (Москвич 2141)3) продажа квартиры (г. Москва,Кантемировское шоссе, д. 159, кв. 1)4) возмещение ущерба по договорустрахования автотранспортного средства5) сдача в аренду квартиры | 75 000,0 45 000,03 500 000,018 000,0 120 000,0 |

Не указываются денежные средства, полученные служащим от государственного органа:

в связи с возмещением командировочных расходов (суточные, расходы по найму жилого помещения), с переездом служащего и членов его семьи в другую местность при переводе служащего в другой государственный орган;

как оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;

как компенсация проезда к месту отдыха и обратно по проездным документам (без оплаты в денежном выражении);

для приобретения проездных документов для исполнения служебных обязанностей.

4.5.2. Порядок заполнения раздела 2 «Сведения об имуществе».

Подраздел 2.1. Недвижимое имущество.

При заполнении данного подраздела следует учитывать, что недвижимое имущество (недвижимость) - земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все, что связано с землей. К недвижимости относятся объекты, расположенные на поверхности земли и под ней, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно - здания, сооружения, объекты незавершенного строительства и т.д.

Указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему, его супруге (супругу) или несовершеннолетним детям на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Подраздел 2.2.Транспортные средства.

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности - легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт и иные транспортные средств, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе Российской Федерации или каком государстве зарегистрированы.

Также следует перечислить все транспортные средства, по которым зарегистрировано право собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к эксплуатации и т.д.

Графа 2 «Вид и марка транспортного средства» заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства.

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля служащего, который представляет сведения.

Графа 4 «Место регистрации»:

а) при заполнении данной графы необходимо указывать место выдачи свидетельства о регистрации транспортного средства (отдел ДПС ГИБДД ГУ МВД России по субъекту Российской Федерации);

б) тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины и
прицепы к ним регистрируются за физическими лицами по постоянному или
временному их месту жительства (на срок временного проживания),
указанному в паспорте собственника машины;

в) под местом государственной регистрации маломерного судна
признается:

* место (адрес) проживания владельца в случае, если место проживания владельца маломерного судна и фактическое место нахождения судна находятся в одном субъекте Российской Федерации;
* место постоянного базирования (стоянки) судна в случае регистрации Государственной инспекцией по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

г) местом нахождения воздушных судов является место нахождения
(жительства) собственника (правообладателя) транспортного средства.

Дата производства (выпуска) транспортного средства определяется по данным регистрационных документов (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и т.п.), по данным идентификационного номера (VIN), по данным справочников и т.д.

4.5.3. Порядок заполнения раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях».

Информация, необходимая для заполнения данного подраздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме. Письменная форма договора банковского вклада считается соблюденной, если внесение вклада удостоверено сберегательной книжкой, сберегательным (для физических лиц) или депозитным (для юридических лиц) сертификатом либо иным выданным банком вкладчику документом, отвечающим требованиям, предусмотренным для таких документов законом, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

При заполнении Графы 3 «Вид и валюта счета» необходимо руководствоваться следующим.

Депозиты подразделяются на:

* депозиты до востребования (средства, которые могут быть востребованы в любой момент без предварительного уведомления банка со стороны клиента);
* срочные депозиты (средства, привлекаемые на определенный срок, которые нельзя использовать для текущих платежей);
* условные депозиты (средства, подлежащие изъятию при наступлении за­ранее оговоренных условий).

Текущий счет - счет, открытый банком в валюте Российской Федерации и иностранных валютах физическому лицу для проведения расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

Расчетные счета открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

Ссудный счет (счет по учету ссудной задолженности) открывается для целей отражения задолженности заемщика банка по выданным ссудам и является способом бухгалтерского учета денежных средств, не предназначен для расчетных операций. Ссудные счета не являются банковскими счетами и используются для отражения в балансе банка образования и погашения ссудной задолженности, то есть операций по предоставлению заемщикам и возврату ими денежных средств (кредитов) в соответствии с заключенными кредитными договорами.

Служащие, их супруги, являющиеся держателями зарплатных карт, указывают их в данном подразделе, отражая соответственно наименование и адрес банка или иной кредитной организации, вид и валюту счета, дату открытия счета, номер счета и остаток на карте.

4.5.4. Порядок заполнения раздела 4 «Сведения о ценных бумагах», включающего подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях» и подраздел 4.2 «Иные ценные бумаги».

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

Ценная бумага - документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении (право на получение определенной суммы денег, которое, например, дает облигация и вексель, право участвовать в управлении хозяйственным обществом и право на часть имущества в случае ликвидации акционерного общества, которые дает акция, право заключать сделку на определенных условиях, которое дает, например, опцион).

К ценным бумагам относятся: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг.

Акция - подтверждение права на долю в капитале (право на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

При заполнении подраздела 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях» необходимо учитывать, что юридическое лицо подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». В этой связи, при возникновении у служащего затруднений с указанием сведений о юридическом лице (наименование, организационно-правовая форма, адрес (место нахождения), размер уставного капитала), акциями которого он владеет, ему рекомендуется обратиться (направить запрос) в ФНС России в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.5.5. Порядок заполнения раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера».

Подраздел 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании.

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие). При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми служащими, которые по месту прохождения службы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

В подразделе 5.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 2.1.

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у служащего (1/2) и его супруги (1/2) сведения о том, что служащий пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 5.1. не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 2.1. справок служащего и его супруги.

Подраздел 5.2. «Прочие обязательства».

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 461 100 рублей. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимальный размер оплаты труда с 1 июня 2011 года составляет 4 611 рублей в месяц.

Подлежат указанию:

договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у служащего кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 461,0 тыс. рублей);

договоры финансовой аренды;

договоры займа;

договоры финансирования под уступку денежного требования;

обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: ОАО «Сбербанк России».

4.6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые служащими, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах федеральных государственных органов и предоставляются для опубликования средствам массовой информации.

5. Обязанность служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В случаях обращения к служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомлять об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы. Невыполнение служащим указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления о соответствующих фактах обращения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя.

1. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

Уведомление необходимо направлять незамедлительно (в случае нахождения служащего на служебном месте) либо незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы в случае нахождения служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются в нормативном правовом акте федерального государственного органа.

1. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
* фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
* описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
* подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить служащий по просьбе обратившихся лиц;
* все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
* способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати федерального государственного органа.

Ведение журнала в федеральном государственном органе возлагается на уполномоченное лицо.

1. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя или по его поручению уполномоченным структурным подразделением федерального государственного органа.
2. Организация проверки сведений о случаях обращения к служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровым подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, проведения бесед со служащими, подавшими уведомление, указанными в уведомлении, иными служащими, получения от служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
3. Уведомление направляется представителем нанимателя в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, либо в их территориальные органы, не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

1. Проверка сведений проводится органами прокуратуры, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.
2. Служащий, которому стало известно о факте обращения к иным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.
3. В случае если склонение служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таких фактах, содержащее сведения, указанные в пункте 5.2 настоящего раздела, направляется служащим в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы.
4. Государственная защита служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».
5. Представителем нанимателя принимаются меры по защите служащего, направившего уведомление, в части возможных гарантий неувольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, непривлечения к дисциплинарной ответственности на период рассмотрения представленного служащим уведомления.

6. Обязанность служащих уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Данная обязанность должна быть реализована, в случае если у служащего при исполнении им должностных обязанностей возник конфликт интересов или служащему стало известно о возможности его возникновения.

Применительно к Федеральному закону № 273-ФЗ под конфликтом интересов на государственной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства. Под личной заинтересованностью служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Действующим законодательством не утверждены форма и порядок уведомления служащим непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. В этой связи предполагается, что соответствующая информация излагается в письменной форме, в которой содержатся:

характер личной заинтересованности служащего;

конкретные должностные (служебные обязанности), исполнение которых может привести или привело к возникновению конфликта интересов;

конкретные организации, физические лица исполнение должностных обязанностей в отношении которых может привести или привело к возникновению конфликта интересов.

В соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом №821, представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции, является основанием для проведения заседания обозначенной комиссии.

В случае если непосредственный начальник служащего не является членом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения направляется (передается) руководителю государственного органа, либо в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Перечень решений, которые может принять комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по итогам рассмотрения соответствующего вопроса, приведен в пункте 23 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 4 июля 2010 года № 821.

Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

* изменить должностное или служебное положение служащего, являющегося стороной конфликта интересов, в том числе отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей. Так, в зависимости от сферы возникновения конфликта интересов, данная мера может быть применена в виде временного исключения служащего из состава конкурсной комиссии, комиссии по размещению заказа, участников проверочных мероприятий и т.д. Необходимо учитывать, что основанием для отстранения служащего от исполнения служебных обязанностей является соответствующий акт (решение) представителя нанимателя. В этом решении следует указать основание для отстранения, дата, с которой служащий отстранен, дата, с которой служащий должен приступить к исполнению должностных обязанностей.
* принять отказ служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Эта мера может быть реализована посредством представления служащим в письменном виде на имя представителя нанимателя обязательства воздержаться от совершения определенных действий или возврата полученного (например, в качестве подарка) имущества, если выгода уже получена.
* инициировать отвод или принять самоотвод служащего. При этом отвод (самоотвод) служащего не связан с его отстранением от должности, а может касаться недопущения его к рассмотрению конкретного дела либо курирования определенного направления деятельности, принятия определенного управленческого решения, осуществления контроля деятельности определенной организации и т.п.

В зависимости от конкретного случая возникновения конфликта интересов необходимо осуществлять контроль исполнения служащим должностных (служебных) обязанностей, связанных с:

подготовкой в пределах его компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам регулирования, контроля и надзора в соответствующей сфере на предмет внесения служащим предложений, предоставления им рекомендаций, подготовки проектов нормативных правовых актов с целью получения выгоды;

осуществлением контроля (надзора) за соблюдением законодательства в соответствующей сфере на предмет выявления фактов нарушений с целью получения выгоды в интересах третьих лиц либо с целью совершения действий (бездействия), препятствующих устранению соответствующих нарушений;

участием в работе конкурсной комиссии по государственным закупкам на предмет попытки оказать влияние на членов конкурсной комиссии либо осуществить необъективную оценку участников конкурсов с целью получения выгоды;

направлением запросов о предоставлении информации на предмет использования полученной информации, не являющейся общедоступной, для предоставления третьим лицам;

согласованием распределения бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределения ограниченных ресурсов на предмет принятия решений в пользу третьих лиц:

взаимодействием с конкретными юридическими или физическими лицами, если служащие или их близкие родственники:

* в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых или гражданско-правовых отношениях с юридическими лицами, принимающими участие в конкурсе по государственным закупкам и их аффилированными лицами;
* владеют долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами (за исключением служащих - собственников указанных ценных бумаг, передавших их в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации);
* получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от физических или юридических лиц (их представителей, посредников);
* имеют обязательства имущественного характера в отношении соответствующих юридических или физических лиц и т.д.

7. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

1. В целях противодействия коррупции для служащих, уволившихся с государственной службы, установлены ограничения по осуществлению ими трудовой деятельности.
2. Круг лиц, на которых распространяются ограничения:

граждане, которые ранее замещали должность федеральной государственной службы, включенную в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом № 557, или должность федеральной государственной службы, включенную в перечень должностей федеральной государственной службы в федеральном государственном органе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный руководителем федерального государственного органа в соответствии с разделом III перечня, утвержденного Указом № 557.

7.3 Содержание ограничения.

Лица, указанные в пункте 7.2. настоящего раздела:

* в течение двух лет со дня увольнения с федеральной государственной службы имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если в период прохождения ими государственной службы отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821;
* обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте федеральной государственной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7.4. К функциям государственного управления организацией относятся полномочия служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

К числу обязательных для исполнения решений (проектов решений) можно отнести:

принятие правовых актов и разработку (утверждение) государственных программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности;

осуществление мер государственного регулирования в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;

оказание государственных услуг, получателем которых была заинтересованная организация;

осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;

координацию и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики, либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе и заинтересованной организации;

управление подведомственными государственному органу организациями, осуществляющими деятельность в той же сфере, что и заинтересованная организация.

ПРОТОКОЛ

совещания в Минздравсоцразвития России по обсуждению вопросов, возникающих при реализации норм антикоррупционного законодательства, в том числе при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

20 декабря 2011 года

№4/17/74

Председательствовал:

заместитель Министра

здравоохранения и социального

развития Российской Федерации А.Л. Сафонов

Присутствовали:

от Минздравсоцразвития Д.В. Баснак, СП. Вотинов,

России: А.С. Казьмин, Е.А. Ковалькова,

 С.М. Нечаева, К.А. Шароватова

от Администрации

Президента С.И.Лемешко, В.И. Михайлов,
Российской Федерации: P.P. Черментеев

от Аппарата Правительства Российской Федерации:

от Генпрокуратуры России: от Минюста России:

 А.И. Вишняков, Ю.Н. Лукин

 Е.Ю. Митюшкина, Е.А.Орлова

 Д.А. Быхун

 от ФНС России: Е.В. Смирнова, Ж.В. Тарантина,

 А.В. Шумов

Участниками совещания рассмотрены поступившие в Минздравсоцразвития России обращения государственных служащих и письма федеральных государственных органов по вопросам заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка), а также порядка урегулирования конфликта интересов. По итогам состоявшегося обсуждения на основе действующего законодательства и с учетом правоприменительной практики приняты следующие решения, рекомендательного характера.

I. По вопросу заполнения справок о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера

(С.М. Нечаева, Д.В. Баснак, В.И. Михайлов, СИ. Лемешко, А.И. Вишняков, Ю.Н. Лукин, Е.Ю. Митюшкина, Е.А. Орлова,

А.Л. Сафонов)

1. При представлении сведений о доходах в справке не отражаются следующие выплаты, полученные государственным служащим (членами его семьи) в отчетный период:

а) возмещение расходов, связанных со служебными
командировками, включающих:

* расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения федеральной государственной гражданской службы;
* расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

* дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
* иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены служащим с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица);

б) компенсация расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно, в том числе представляемая лицам,
работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных
к ним местностях;

в) средства (бонусы) на накопительных дисконтных картах,
предоставленные магазинами розничной торговли, обладателем которых
является государственный служащий (члены его семьи).

2. Подлежат указанию в справке следующие доходы:
социальные выплаты в денежной форме (замена скидок по оплате

жилого помещения, коммунальных услуг и услуг связи), представляемые отдельным категориям граждан;

денежные средства, выплаченные (перечисленные на счет) взамен выдачи полагающегося натурального довольствия;

стипендии учащихся студентов, аспирантов и.т.д.

1. Сведения о транспортных средствах, находящихся в угоне, либо снятых с регистрационного учета, подлежат отражению в подразделе 2.2. «Транспортные средства» справки.
2. Пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности государственному служащему (членам его семьи), не указываются как обособленное имущество, поскольку не допускается отчуждение таких водных объектов без отчуждения земельных участков, в границах которых они расположены.

В случае если водный объект предоставлен государственному служащему (членам его семьи) в пользование на основании договора водопользования или решения о предоставлении водных объектов в пользование, соответствующие сведения отражаются в подразделе 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки.

5. При заполнении подраздела 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» справки указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) государственного служащего, а также основание пользования. Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми государственными служащими, которые по месту прохождения службы (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Подлежат указанию сведения:

• о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей государственному служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

* о квартирах, занимаемых по договорам социального найма.

Сведения об объекте недвижимого имущества, находящемся в долевой собственности государственного служащего (например, 1/2 доля квартиры) и члена его семьи (например, 1/2 доля квартиры), отражаются в подразделе 2.1. «Недвижимое имущество» справки (с указанием доли) государственного служащего и члена его семьи. При этом сведения о том, что государственный служащий пользуется долей (например, 1/2) объекта недвижимого имущества, не принадлежащей ему на праве собственности, в подраздел 5.1. «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» не вносятся.

II. По вопросам, возникающим при реализации норм

антикоррупционного законодательства

(СМ. Нечаева, Д.В. Баснак, В.И. Михайлов, СИ. Лемешко,

А.И. Вишняков, А.Л. Сафонов)

Государственный служащий может владеть ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

При принятии комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, руководителем государственного органа решения о необходимости передачи государственным служащим ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, передача указанных ценных бумаг производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании договора доверительного управления имуществом (пункт 1 статьи 1012 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**

**от 11 апреля 2012 года № 17-1/556**

В целях обеспечения единства подходов при применении федеральными государственными органами норм антикоррупционного законодательства в части представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проверки их достоверности и полноты направляем [протокол](#Par22) совещания, состоявшегося 27 марта 2012 года в Минздравсоцразвития России (прилагается).

Одновременно сообщаем, что в электронном виде данный [протокол](#Par22) размещен в подсистеме «личный кабинет» федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров» по адресу: http://www.rezerv.gov.ru.

Директор Департамента

государственной политики

и нормативно-правового регулирования

государственной гражданской службы

С.М.НЕЧАЕВАПриложение

**ПРОТОКОЛ**

**СОВЕЩАНИЯ В МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ПО ВОПРОСУ**

**ВЫРАБОТКИ ЕДИНЫХ ПОДХОДОВ К РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЯЗАННОСТИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**от 27 марта 2012 года № СН-4**

I. **По вопросу заполнения справок о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**государственного служащего, членов его семьи**

1. Подлежат указанию в подразделе 7.1 «Иные доходы» раздела 1 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка) следующие социальные (компенсационные) выплаты, связанные с осуществлением трудовой деятельности:

а) возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;

б) возмещение расходов на повышение профессионального уровня;

в) выплаты, связанные с гибелью государственных служащих;

г) доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

д) выплаты, связанные с увольнением с государственной службы (компенсации за неиспользованный отпуск, выходное пособие и т.д);

е) оплата стоимости питания, спортивного снаряжения, оборудования спортивной и парадной формы, получаемых спортсменами и работниками физкультурно-оздоровительных организаций для участия в спортивных соревнованиях;

ж) вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь), при условии возмездной сдачи;

з) суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам, стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании;

и) суммы, уплаченные общественными организациями за лечение, медицинское обслуживание, приобретение лекарственных средств;

к) единовременные выплаты, срочные пенсионные выплаты, осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений».

2. Подлежат указанию в подразделе 7.1 «Иные доходы» раздела 1 справки следующие социальные выплаты (в том числе в виде материальной помощи), предоставляемые:

а) пострадавшим в связи со стихийными бедствиями или другими чрезвычайными обстоятельствами;

б) членам семьи лица, погибшего в результате стихийного бедствия или другого чрезвычайного обстоятельства;

в) членам семьи работника, умершего работника, бывшего работника, вышедшего на пенсию, или работнику, бывшему работнику, вышедшему на пенсию, или в связи со смертью члена (членов) его семьи;

г) пострадавшим от террористических актов на территории Российской Федерации;

д) членам семьи лица, погибшего в результате террористического акта на территории Российской Федерации;

е) благотворительная помощь в денежной форме, оказываемая российскими и иными благотворительными организациями.

3. Подлежат указанию в подразделе 7.1 «Иные доходы» раздела 1 справки средства, полученные:

а) в порядке дарения или наследования;

б) от продажи недвижимости и иного имущества;

в) выданные на развитие личного подсобного хозяйства (кроме выданных в виде семян, кормов, минеральных удобрений), страховые суммы, выплаченные при наступлении страхового случая;

г) от производства и продажи выращенной в личных подсобных хозяйствах продукции животноводства, растениеводства;

д) от акционерных или других обществ;

е) в качестве денежных призов за участие в мероприятиях (соревнованиях);

ж) от использования денежных средств членов кредитного потребительского кооператива;

з) выплаты от профсоюзных комитетов;

и) в случае утилизации автотранспортного средства (зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового) по специальным программам автосалонов.

4. Подлежат указанию в подразделах 3, 4 раздела 1 справки следующие суммы, полученные государственными служащими в виде:

а) грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций;

б) международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

5. Не подлежит отражению в справке информация о наличии:

а) инвестиционных монет;

б) коллекционных монет из драгоценных металлов.

6. Информация о наличии обезличенного металлического счета (далее - ОМС) подлежит указанию в разделе 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях» справки с указанием вида счета и металла, в котором он открыт.

Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату (по ценам на 31 декабря отчетного периода).

II. **По вопросу проверки достоверности**

**и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера**

Необходимость направления запросов о проверке достоверности и полноты представленных сведений в кредитные организации в отношении государственных служащих, членов их семьи, лиц, участвующих в конкурсах на формирование кадрового резерва.

Решение:

Направление запросов в кредитные организации осуществляется по месту прописки (регистрации) или по фактическому адресу проживания государственного служащего, членов его семьи, лица, участвующего в конкурсе на формирование кадрового резерва. При направлении запросов следует исходить из информации, полученной в соответствии с пунктом 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065. Основанием для осуществления проверки является: достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб данных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации, общероссийскими средствами массовой информации.

С.М.НЕЧАЕВА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**

**ПИСЬМО**

**от 7 апреля 2011 года № 42-7.4-05/7.8-234**

Федеральное казначейство в дополнение к письму от 16.02.2011 № 42-7.4-05/7.8-112 направляет [письмо](#Par19) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.03.2011 № 14-1/460 и [протокол](#Par36) совещания, состоявшегося 15 февраля 2011 года № 4/17/16а, для использования в работе.

Р.Е.АРТЮХИН

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**

**от 18 марта 2011 года № 14-1/460**

Направляем для использования в работе [протокол](#Par36) совещания у заместителя Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации по вопросу выработки единых подходов к решению вопросов, возникающих при реализации нормативных правовых актов, устанавливающих запреты, обязанности и ограничения в отношении государственных гражданских служащих, в том числе обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, состоявшегося 15 февраля 2011 г. № 4/17/16а.

Директор Департамента

государственной политики

и нормативно-правового регулирования

государственной гражданской службы

С.М.НЕЧАЕВА

Приложение

**ПРОТОКОЛ**

**от 15 февраля 2011 года № 4/17/16а**

**СОВЕЩАНИЯ В МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ПО ВОПРОСУ**

**ВЫРАБОТКИ ЕДИНЫХ ПОДХОДОВ К РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ЗАПРЕТЫ, ОБЯЗАННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, В ТОМ ЧИСЛЕ**

**ОБЯЗАННОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ**

**ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

(Извлечение)

I. **По вопросу представления федеральным**

**государственным служащим уточненных сведений о доходах,**

**имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**а также о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера членов семьи**

Решение:

В случае если федеральный государственный служащий (далее - государственный служащий) обнаружил, что в представленных им в кадровую службу федерального государственного органа сведениях о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) не отражена или не полностью отражена какая-либо информация или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение года после подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При представлении уточненных сведений государственным служащим данный факт может быть рассмотрен на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Решение о рассмотрении данного вопроса на комиссии принимается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от объема представленных уточнений.

II. **По вопросу заполнения справок о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера**

1. Заполнение справки о доходах супруги (супруга), если она (он) не проживают совместно с государственным служащим и сведения о которой (котором) отсутствуют.

Решение:

В случае если государственный служащий не имеет возможности представить точные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) в связи с объективными причинами, то он представляет данные сведения на основе имеющейся у него информации.

Данный факт подлежит рассмотрению на комиссии для выявления обстоятельств, по причине которых предоставить соответствующие сведения не представляется возможным.

По итогам рассмотрения указанного вопроса комиссия принимает решение в соответствии с пунктом 22 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821.

2. Указание в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получаемое пособие на ребенка, а также алименты, пенсии и иные предоставляемые на содержание подопечных социальные выплаты, в случае если государственный служащий является опекуном.

Решение:

Государственный служащий представляет ежегодно сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, включая пособия, получаемые служащим на ребенка, алименты, пенсии и иные социальные выплаты, субсидии на приобретение жилого помещения, проценты на вклады. Данные доходы указываются в пункте 7 раздела 1 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Пособие на ребенка вносится в справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ребенка.

3. Указание единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, предоставленной федеральному государственному гражданскому служащему в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63, в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Решение:

Единовременная субсидия перечисляется в установленном порядке федеральным государственным органом на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый на балансовом счете № 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение казенных учреждений» (далее - счет № 40302) по месту открытия лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение федеральному государственному органу.

Единовременная субсидия на приобретение жилого помещения в соответствии с пунктом 36 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации является доходом, следовательно, она указывается пункте 7 раздела 1 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Внесение соответствующих сведений в справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца (физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя)), осуществляющего отчуждение жилого помещения.

4. Указание в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера неизрасходованных средств, находящихся на кредитных, ссудных и иных счетах в банках.

Решение:

Данные сведения указываются в разделе 3 и в разделе 5 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Порядок указания доходов по долгосрочным вкладам, с условием начисления процентов в конце срока вклада, а также с условием досрочного расторжения вклада с иным процентным накоплением.

Решение:

Сведения вносятся в справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по фактическому поступлению их в отчетном периоде.

6. Указание сведений о зарплатной карте.

Решение:

Сведения о зарплатной карте, а также остаток на счете указываются в разделе 3 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Счета, связанные с платежами за услуги мобильной связи, жилищно-коммунальные услуги посредством использования технологий дистанционного банковского обслуживания, не указываются.

7. Указание в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера средств от сдачи в аренду недвижимого имущества, транспортных средств.

Решение:

Доходы, полученные от сдачи в аренду недвижимого имущества, транспортных средств указываются в пункте 7 раздела 1 справки.

8. Указание в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера денежных средств, полученных от страховой компании на ремонт автотранспортного средства.

Решение:

Указываются в пункте 7 раздела 1 справки.

9. Указание в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сертификата на материнский капитал.

Решение:

Сведения указываются в пункте 7 раздела 1 справки по факту перечисления денежных средств на счет государственного служащего (его супруги).

10. Указание в разделе 5.2 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера имеющихся на отчетную дату срочных обязательствах финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

Решение:

КонсультантПлюс: примечание.

С 1 января 2013 года Федеральным законом от 03.12.2012 № 232-ФЗ минимальный размер оплаты труда установлен в сумме 5 205 рублей в месяц.

При заполнении раздела 5.2 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следует руководствоваться статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», в соответствии с которой минимальный размер оплаты труда с 1 января 2009 года составляет 4 330 рублей в месяц.

11. Указание в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера социального налогового вычета, полученного государственным служащим как налогоплательщиком.

Решение:

Сумма социального налогового вычета, полученная государственным служащим как налогоплательщиком, в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не указывается.

12. Указание в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера доходов государственного служащего от деятельности по совершению гражданско-правовых сделок с ценными бумагами и (или) по заключению договоров от его имени или в его интересах.

Решение:

Доход государственного служащего от продажи ценных бумаг указывается в разделе 1 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В случае если государственный служащий наделен правом собственности на акции, сведения о владении акциями указываются в разделе 4.1 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. Представление сведений об объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании.

Решение:

При заполнении раздела 5.1 справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании гражданского служащего, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

III. **Соблюдение ограничений при трудоустройстве**

**государственного служащего, замещавшего должность,**

**включенную в перечень должностей, установленный**

**нормативными правовыми актами Российской Федерации**

Решение:

Рекомендовать комиссиям при рассмотрении вопроса о даче согласия бывшему государственному служащему на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, учитывать следующее.

Осуществление функции по государственному управлению коммерческими и некоммерческими организациями следует рассматривать на предмет наличия у государственного органа полномочий по осуществлению функции государственного управления соответствующей организацией, а также наличия у бывшего государственного служащего полномочий принимать прямо или опосредованно обязательные для исполнения конкретные кадровые, финансовые, материальные или иные решения в отношении данной организации либо готовить проекты таких решений.

А.Л.САФОНОВ

**Памятка**

**по представлению сведений о расходах**

В качестве одной из основных мер по профилактике коррупционных правонарушений Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов данных лиц, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки **(в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года).**

В рамках реализации данного Федерального закона принят Указ Губернатора Нижегородской области от 3 июля 2013 года № 83 «О мерах по осуществлению контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Нижегородской области и должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей».

**Кто обязан представлять сведения о расходах в государственных органах Нижегородской области и в органах местного самоуправления?**

Сведения о расходах обязаны представлять:

- лица, замещающие государственные должности Нижегородской области;

- лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе;

- лица, замещающие должности государственной гражданской службы Нижегородской области, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Нижегородской области обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 года № 52;

- лица, замещающие должности муниципальной службы в Нижегородской области, включенные в соответствующие перечни должностей, утвержденные муниципальными нормативными правовыми актами;

- супруги и несовершеннолетние дети указанных лиц.

**В каких случаях указанными лицами представляются сведения о расходах?**

Лицо, замещающее (занимающее) одну из выше обозначенных должностей, обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **по каждой** сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доходданного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

**Кто принимает решение об осуществлении контроля за расходами?**

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации – Губернатор Нижегородской области либо уполномоченное им должностное лицо принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, обязанных представлять эти сведения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

Решение об осуществлении контроля за расходами принимается отдельно в отношении **каждого** такого лица и оформляется в письменной форме.

**Что является основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц?**

Основанием является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

**Кем может быть представлена данная информация?**

Данная информация в письменном виде может быть представлена:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации.

**Кто осуществляет контроль за расходами?**

Указом Губернатора Нижегородской области от 3 июля 2013 года № 83 полномочия по осуществлению контроля за расходами лиц, обязанных представлять эти сведения, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей возложены на аппарат Правительства Нижегородской области (управление государственной гражданской и муниципальной службы).

**Что включает в себя контроль за расходами?**

Контроль за расходами включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

2) проверку достоверности и полноты сведений о расходах;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

Аппарат Правительства Нижегородской области письменно уведомляет лицо, в отношении которого принято решение об осуществлении контроля за расходами, не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия распоряжения Губернатора Нижегородской области об осуществлении контроля за расходами

Сведения, предусмотренные пунктом 1, должны быть представлены в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

**К какому типу сведений относятся сведения о расходах?**

Сведения о расходах относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**Опубликование сведений о расходах**

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах государственных органов Нижегородской области, органов местного самоуправления размещаются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

**Права лица при осуществлении контроля за его расходами**

Лицо, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений о расходах;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений о расходах и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В период осуществления контроля за расходами лицо, представившее эти сведения, может быть в установленном порядке отстранено от замещаемой (занимаемой) должности на срок, не превышающий шестидесяти дней со дня принятия решения об осуществлении такого контроля. Указанный срок может быть продлен до девяноста дней лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

**Обязанности органа, подразделения и должностного лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при осуществлении контроля за расходами**

Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязаны:

- принимать сведения о расходах;

- осуществлять анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего эти сведения.

При этом они обязаны:

- истребовать от лица сведения о расходах и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- провести с ним беседу в случае поступления ходатайства о проведении беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами;

Органы, подразделения и должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- проводить по своей инициативе беседу с лицом, представившим сведения о расходах;

- изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

- получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

- направлять запросы в органы прокуратуры, иные органы, органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;

- наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

**Ответственность**

Невыполнение лицом обязанности представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, является правонарушением.

Лицо, совершившее данное правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с государственной или муниципальной службы.

В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов лица, представившего эти сведения, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы в трехдневный срок направляются в органы прокуратуры Российской Федерации.

Если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы в трехдневный срок направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

**Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры при получении материалов по результатам осуществления контроля за расходами, свидетельствующих о несоответствии расходов лица, замещающего государственную или муниципальную должность, гражданского или муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, обращаются в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в отношении которых данным лицом не представлено сведений, подтверждающих их приобретение на законные доходы.**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**

**от 18 июля 2013 года № 18-2/10/2-4038**

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**

**ПО ПРИМЕНЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА**

**ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 230-ФЗ «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ,**

**ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ» И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Руководствуясь подпунктом «а» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в целях оказания консультативной и методической помощи федеральным государственным органам. Пенсионному фонду Российской Федерации, Фонду социального страхования Российской Федерации, Федеральному фонду обязательного медицинского страхования, иным организациям, созданным на основании федеральных законов, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации при участии Государственно-правового управления Президента Российской Федерации, Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров, Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации подготовлены разъяснения по применению Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции (прилагаются).

Рекомендуем довести прилагаемые материалы до сведения территориальных органов и организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральным государственным органом.

Указанные разъяснения размещены на сайте Минтруда России и доступны для скачивания:

http://www.rosmi№trud.ru/mi№istry/programms/gossluzhba/a№tikorr.

М.А.ТОПИЛИН

**РАЗЪЯСНЕНИЯ**

**ПО ПРИМЕНЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 3 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 230-ФЗ «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ» И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**(ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ПО СОСТОЯНИЮ**

**НА 17 ИЮЛЯ 2013 ГОДА)**

I. О представлении сведений о расходах

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ) лицо, замещающее (занимающее) одну из должностей, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Федерального закона № 230-ФЗ (далее - служащие (работники)), обязано представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

1. Лица, обязанные представлять сведения о расходах.

Представление сведений о расходах является обязанностью служащих (работников), для которых установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о расходах представляются в случае, если:

сделка совершена в отчетный период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2012 года либо в последующие отчетные периоды (с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года и т.д.). При совершении сделок в 2011 году или ранее сведения о расходах не представляются;

сумма одной (каждой) сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - общий доход).

3. Порядок представления сведений о расходах.

Сведения о расходах представляются:

посредством заполнения соответствующей справки (далее - справка о расходах), форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 310);

одновременно со сведениями о доходах;

к справке о расходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

В случаях, когда супруга (супруг) лица отказывается сообщить (сообщает недостоверные) сведения о стоимости приобретенного ею (им) имущества, следует принимать во внимание следующее.

В настоящее время в законодательстве Российской Федерации не предусмотрена возможность служащего (работника), обнаружившего, что в представленной им в кадровую службу федерального государственного органа справке о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, представить уточненные сведения о расходах, а также не содержится право обратиться с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В этой связи, представленные сведения о расходах, вызывающие сомнения в их достоверности (в том числе на предмет соответствия доходов расходам), являются основанием для осуществления проверки (подпункт «1а» пункта 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065).

С учетом результатов анализа сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей служащего (работника), наличия заявления служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может приниматься решение о необходимости осуществления контроля за расходами.

4. Срок представления сведений о расходах:

при совершении сделки в 2012 году - до 1 июля 2013 года;

при совершении сделки в 2013 году - до 1 апреля (Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, заместители Председателя Правительства Российской Федерации, федеральные министры, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации в Администрации Президента Российской Федерации) или до 30 апреля 2014 года (федеральные государственные служащие, служащие Банка России, работники Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами).

5. Период, за который учитываются доходы лица и его супруги (супруга) для определения их общего дохода.

При расчете общего дохода служащего (работника), представляющего сведения о расходах за 2012 год, и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за отчетные периоды (с 1 января по 31 декабря 2009, 2010, 2011 гг.) вне зависимости от того, замещал ли (занимал ли) служащий (работник) должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами, весь обозначенный период или нет, а также вне зависимости от места осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). При этом доход за 2012 год может также являться источником получения средств, за счет которых приобретено имущество, что указывается в справке о расходах (ссылка 4 к справке о расходах).

6. Порядок заполнения справки о расходах.

При заполнении строки «Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются» подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника. При этом, в данном случае законодательством не предусмотрено представление документов, подтверждающих источники получения средств.

В случае, если для приобретения вышеуказанного имущества были использованы доходы (часть дохода) несовершеннолетних детей, данный факт указывается в справке о расходах в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество (ссылка 4 к справке о расходах).

II. О контроле за соответствием расходов доходам

1. Контроль за расходами осуществляется при наличии оснований и принятии соответствующего решения (статья 4 Федерального закона № 230-ФЗ).

В случае если сведения о расходах за отчетный период были представлены в срок и в установленном порядке (ранее), представлять их повторно в тот период, когда осуществляется контроль за расходами, не требуется (они имеются в личном деле).

2. В рамках контроля за расходами у лица могут быть истребованы:

сведения о доходах за три последних года, предшествующих приобретению имущества, в том случае если служащий (работник) ранее не замещал (занимал) должность, включенную в перечень, утвержденный нормативными правовыми актами, и не представлял таких сведений;

сведения, подтверждающие источники получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, подлежат рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случае принятия такого решения лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами.

4. Согласно части 3 статьи 16 Федерального закона № 230-ФЗ в случае, если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

При направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации следует учитывать, что материалы должны соответствовать требованиям, установленным статьей 71 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, предъявляемым к письменным доказательствам.

При этом, материалы (справки о доходах, расходах, иные дополнительные материалы, полученные в ходе проверки) рекомендуется направлять с сопроводительным письмом за подписью лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами, в котором указываются основание направления материалов (часть 3 статьи 16 Федерального закона № 230-ФЗ), перечень прилагаемых документов.

III. О размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению и должны находиться в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения служащим (работником) в данном государственном органе (организации) должности, включенной в соответствующий перечень, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. О применении статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. У бывшего государственного (муниципального) служащего, замещавшего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанность обращаться за согласием комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (часть 1 статьи 12) не возникает в следующих случаях:

поступления его на службу (работу) в государственный (муниципальный) орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг;

заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тыс. руб. в месяц.

2. У представителя нанимателя (работодателя) обязанность в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим государственным (муниципальным) служащим, замещавшим должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы не возникает в том случае, если бывший служащий осуществляет свою служебную (трудовую) деятельность в государственном (муниципальном) органе.

V. О реализации федеральными государственными органами пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

1. Определение организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, осуществляется федеральным государственным органом самостоятельно, исходя из предмета и цели деятельности организации, которыми могут являться содействие в реализации функций, возложенных на федеральный государственный орган в установленной сфере, обеспечение исполнения задач, стоящих перед федеральным государственным органом. Также следует учитывать, предусматривается ли в уставных (учредительных) документах организаций осуществление ими организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Формирование перечня должностей в организациях, предусмотренного подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - Указ Президента Российской Федерации № 309), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники будут обязаны представлять сведения о доходах, следует осуществлять с учетом раздела III перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557, и других функций организации, при реализации которых могут возникать коррупционные риски. При этом необходимо учитывать серьезность коррупционного правонарушения, которое может совершить служащий (работник), замещающий соответствующую должность, не создавая необоснованного расширения данного перечня должностей.

3. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками организаций и их проверка.

В соответствии с пунктами 3 и 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами, и лица, замещающие указанные должности (далее - работники подведомственных организаций), сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах) обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю).

В соответствии с подпунктом «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации № 309 работники подведомственных организаций представляют сведения о доходах в подразделения федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Руководитель федерального государственного органа для работников подведомственных организаций (за исключением руководителя такой организации) работодателем не является, в связи с чем он не обладает полномочиями применять к данным лицам дисциплинарные взыскания, установленные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе увольнение в связи с утратой доверия к работнику со стороны работодателя (в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).

Кроме того, кадровая служба федерального государственного органа не располагает какими-либо сведениями о работнике подведомственной организации (семейное положение, наличие детей, в том числе несовершеннолетних, место проживания, имущественное положение и т.д.), что не позволяет оценить достоверность и полноту всех сведений, представленных работниками подведомственных организаций.

В этой связи, рациональным является подход, при котором сведения о доходах представляются лицами, для которых работодателем является руководитель федерального государственного органа (его представитель), - в федеральный государственный орган, лицами, для которых работодателем является руководитель подведомственной организации, - в подведомственную организацию. Подведомственная организация осуществляет прием и анализ данных сведений, после чего передает их в федеральный государственный орган. При этом полномочия по направлению всех запросов (касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения) реализует федеральный государственный орган, в том числе по представлению руководителя подведомственной организации.

Аналогичный подход следует использовать при осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности, включенные в соответствующие перечни должностей, в подведомственных организациях.

VI. Иные вопросы

1. Критерии уважительности причин непредставления сведений о доходах супруга (супруги) или несовершеннолетнего ребенка.

Законодательством Российской Федерации перечень уважительных и объективных причин не установлен. В этой связи, при принятии решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов следует исходить из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении государственного служащего (работника), в том числе пояснений государственного служащего (работника) в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

2. Представление сведений о доходах в случае отстранения от должности.

Статьей 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) установлено, что гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

Статьей 32 Федерального закона № 79-ФЗ предусматривается отстранение от замещаемой должности (по различным видам оснований). Вместе с тем, это не влечет освобождение от обязанности служащего по представлению сведений о доходах.

3. Применение взысканий за коррупционные правонарушения.

Статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ установлен специальный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения, отличный от общего порядка применения дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка (за неисполнение или ненадлежащее исполнение служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей), установленного частью 1 статьи 58 Федерального закона № 79-ФЗ.

За несоблюдение служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания (замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии). Данные взыскания налагаются на служащего в соответствии с порядком, установленным в статье 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ, и применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), - и на основании рекомендации указанной комиссии.

В соответствии с пунктом 28 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 (далее - Положение о проверке), должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность федеральной государственной службы или назначившему служащего на должность федеральной государственной службы, в установленном порядке представляется доклад, который может содержать выводы о применении к служащему мер юридической ответственности или об отсутствии оснований для применения к служащему мер юридической ответственности.

Как следует из пункта 31 Положения о проверке, указанное должностное лицо, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, вправе принять одно из следующих решений:

1) применить к служащему меры юридической ответственности. В случае принятия должностным лицом данного решения в соответствии с частью 1 статьи 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ представителем нанимателя издается приказ о применении к служащему взыскания, предусмотренного статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ;

2) представить материалы проверки в комиссию. В случае принятия должностным лицом данного решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 (далее - Положение о комиссии), руководителю государственного органа необходимо направить в комиссию представление, а также материалы проверки, свидетельствующие:

о представлении служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Пунктом 22 Положения о комиссии предусмотрено, что по итогам рассмотрения вышеуказанного вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к служащему конкретную меру ответственности.

Во всех вышеуказанных случаях решение о применении к служащему мер юридической ответственности оформляется приказом руководителя государственного органа.

Кроме того, статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ не предусмотрено право представителя нанимателя снять со служащего взыскание за коррупционное правонарушение по собственной инициативе, по письменному заявлению служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя. Вместе с тем, частью 7 статьи 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ установлено право служащего обжаловать наложенное взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

Учитывая изложенное, а также Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2007 года, утвержденный постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 февраля 2008 года (вопрос 14), служащий не может быть привлечен к административной ответственности по статье 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Кроме того, КоАП не предусматривает ответственность служащих за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

**Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов:**

1. Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
2. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
3. Указ Губернатора Нижегородской области от 09.03.2010 № 7 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Нижегородской области, и лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области».
4. Указ Губернатора Нижегородской области от 22.04.2010 № 14 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению».
5. Указ Губернатора Нижегородской области от 28.08.2009 № 51 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представлении лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
6. Указ Губернатора Нижегородской области от 28.08.2009 № 52 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и представлении государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
7. Указ Губернатора Нижегородской области 03.07.2013 № 83 «О мерах по осуществлению контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Нижегородской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Нижегородской области и должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей».